



ODBOROVÝ ZVÄZ pracovníkov školstva a vedy na Slovensku

Rada Základných organizácií OZ PŠaV pri TU v Košiciach, Letná 9, 042 00
055/602-2007, fax 055/902 2149 - ozpsav@tuke.sk - www.tuke.sk/ozpsav

ZÁSADY HOSPODÁRENIA RADY ZO pri Technickej univerzite v Košiciach

Zásady hospodárenia s odborovými prostriedkami

RADA ZO hospodári s finančnými prostriedkami, ktoré pozostávajú z 0,10 % členských príspevkov. RADA ZO hospodári podľa ročného rozpočtu.

Rozpočet RADY ZO schvaľuje konferencia TU.

Odborové finančné prostriedky sa používajú v súlade so schváleným rozpočtom a s maximálnou hospodárnosťou na tie činnosti, ktoré boli vopred delegované jednotlivými ZO.

Zásady použitia odborových finančných prostriedkov

1. Aktív funkcionárov

Hradí sa podľa konkrétnych potrieb :

- a, občerstvenie vo výške 15,- Sk na účastníka,
- b, stravovanie možno hradiť pri celodennej akcii v hodnote stravného lístka ZJ TU na účastníka. Okrem toho možno poskytnúť občerstvenie do 25,- Sk.

2. Ostatná kultúrna, výchovná a rekreačná činnosť

Hradí sa podľa konkrétnych potrieb :

- a, družobné styky – pre zahraničné delegácie možno poskytnúť občerstvenie do výšky 50,- Sk na osobu,
 - denné náklady na stravovanie pri pobyte zahraničných hostí v sume do 300,- Sk na osobu a deň,
 - účastníkom družobných stykov je možno raz poskytnúť slávnostný obed alebo večeru do 350,- Sk na jedného účastníka,
 - pre účastníkov zahraničných družobných stykov možno poskytnúť dar v hodnote do 500,- Sk.
- b, nákup vstupeniiek na kultúrna akcie ,
- c, nákup zákonov, tlače, propozícií a brožúrok , preplatenie vložného poplatku na aktívy a konferencie.

3. Mimoriadny peňažný dar :

Členom RADY ZO a členom ZO na TU za ich mimoriadnu angažovanosť v odborov. Tento dar podlieha dani podľa platných predpisov.

4. Schôdzková činnosť :

Na rokovaní RADY ZO sa môže poskytnúť občerstvenie do 15,- Sk na osobu.

5. Refundácia mzdy:

V tejto položke je zahrnutá úhrada mzdy uvoľnenej administratívnej pracovníčky na sekretariáte odborov vrátane odmien podľa platných predpisov organizácie. Mzda podlieha dani a podľa dohody s organizáciou (z prípadu na prípad) sa refunduje.

6. Organizačné a hospodárske výdaje :

Hradí sa podľa konkrétnych potrieb :

- a, cestovné podľa platných predpisov organizácie,
- b, kancelárske potreby, tlačivá, poštovné, dopravné,
- c, nákup denníkov, pre vedenie účtovníctva odborárskych finančných prostriedkov,
- d, mimoriadne práce na základe dohody, ktoré podliehajú dani podľa platných predpisov,
- e, výlohy SLSP, ako sú výpisy, vedenie účtov a pod.,
- f, opravy kancelárskych prístrojov (kopírovaní prístroj, písací stroj, počítač a pod.).

7. Rezervný fond:

Bude sa vytvárať podľa potreby na nepredvídané účely RADY ZO.

8. Záverečné ustanovenia :

- a, RADA ZO zodpovedá konferencii za riadne hospodárenie.
- b, predseda RADY ZO schvaľujú výdavky do 1000,- Sk bez uznesenia.
- c, RADA ZO schvaľuje výdavky do 30.000,- Sk s uznesením a nad 30.000,- Sk konferencia TU.

Tieto zásady boli prejednané a schválené na zasadnutí RADY ZO dňa 16. 3. 2004 pod číslom uznesenia 6/2004. Doplnky a zmeny sa riešia formou dodatku k týmto zásadám.

V Košiciach 17. 3. 2004

.....
Darina I v a n e c k á
hospodárka RADY ZO

.....
RNDr. Blažej P a n d u l a, PhD.
predseda RADY ZO na TU

Vyjadrenie KRK pri RADE ZO TU Košice : KRK pri RADE ZO TU Košice súhlasí s uvedenými zásadami.

.....
Ing. Milan H a u l i š
predseda KRK