

STANOVY RADY ZO OZ PŠAV na TECHNICKEJ UNIVERZITE V Košiciach

Čl. 1

Názov a sídlo organizácie

Názov organizácie: Rada základných organizácií odborov OZ PŠaV
Technickej univerzity v Košiciach (v skratke Rada ZO OZ PŠaV TUKE)

Sídlo organizácie: Letná 9, 040 01 Košice.

Čl. 2

Poslanie, funkcia a postavenie Rady ZO

1. Rada základných organizácií odborov OZ PŠaV (Rada ZO), je spoločným orgánom základných organizácií (ZO), ktorý bol zriadený na zabezpečovanie plnenia spoločných úloh a obstarávania činnosti vo vzťahu k riadiacim orgánom zamestnávateľa. Rada ZO zastupuje základné organizácie odborov v rozsahu nimi delegovaných právomocí.. Základné odborové organizácie sú organizačné jednotky Rady ZO s právnou subjektivitou.
2. Rada ZO je občianske združenie, ktoré má právnou subjektivitu. Nadobúda práva a záväzky vo vlastnom mene do výšky svojho majetku. Vo vzťahu k zamestnávateľovi, vystupuje a koná v oblasti mzdovej, pracovno-právnej, sociálnej s právnymi dôsledkami pre ZO a pre všetkých ich členov.
3. ZO môže z Rady ZO vystúpiť po dohode. Výstup oznámi písomne predsedovi Rady ZO a prestáva byť organizačnou jednotkou Rady po uplynutí 3- mesačnej výpovednej lehoty odo dňa oznámenia vystúpenia ZO z Rady. Po vystúpení ZO z Rady ZO táto nebude obhajovať záujmy jej členov.
4. Rada ZO plní funkciu zjednocovaciú, koordinačnú a informačno-metodickú.
5. Rada ZO a jej orgány plnia svoje úlohy najmä tým, že vo vzťahu k zamestnávateľovi:
 - a/ uplatňujú právo rozhodovať, koordinovať, spolupracovať a vykonávať spoločenskú kontrolu v prípadoch a vo veciach stanovených všeobecne záväznými predpismi,
 - b/ uzatvárajú kolektívnu zmluvu so zamestnávateľom,
 - c/ umožňujú svojim členom podieľať sa na kontrole dodržiavania pracovno-právnych predpisov ich zamestnávateľom,
 - d/ vytvárajú priestor pre informovanosť členov o zámeroch zamestnávateľskej organizácie,
 - e/ umožňujú svojim členom podieľať sa na príprave a tvorbe legislatívnych predpisov a na riešení zásadných otázok týkajúcich sa ich oprávnených záujmov,
 - f/ umožňujú svojim členom podieľať sa na odborárskej činnosti a jej kontrole v Rade ZO i vo vyšších odborových orgánoch,
 - g/ v spolupráci so zamestnávateľskou organizáciou zabezpečujú sociálny program.

6. Rada ZO vo vzťahu k ZO zabezpečuje:
 - a/ fungovanie informačného systému vo vzťahu k ústrednému odborovému orgánu,
 - b/ plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo Stanov OZ PŠaV,
 - c/ plnenie úloh vyplývajúcich zo zasadnutí Výboru združenia Vysokých škôl a priamo riadených organizácií.
 - d/ koordináciu akcií uskutočňovaných OZ PŠaV a ZO.
7. Rada ZO má právo vyjadrením nesúhlasu odmietnuť jednostranné rozhodnutia zamestnávateľa, ktorými sa zhoršujú životné, pracovné a mzdové podmienky zamestnancov.

Čl. 3 Najvyšší orgán

1. Najvyšším orgánom je konferencia delegátov ZO, ktorú zvoláva Rada ZO na podnet:
 - a/ predsedu,
 - b/ minimálne troch členov Rady ZO,
 - c/ 10 % členov ZO na Technickej univerzite v Košiciach najmenej raz za dva roky.
2. V prípade, keď je potrebné rozhodnúť medzi konferenciami, pripúšťa sa aj korešpondenčné hlasovanie.

Čl. 4 Štruktúra Rady ZO

1. Radu ZO tvorí:
 - predseda,
 - podpredseda,
 - tajomník,
 - hospodár,
 - predsedovia ZO,
 - predseda kontrolnej a revíznej komisie,
 - predseda stravovacej komisie,
 - predseda komisie BOZP,
 - predseda kultúrnej, sociálnej a rekreačnej komisie,
 - predseda športovej komisie.
2. Štatutárnym zástupcom Rady ZO je predseda Rady ZO a podpredseda Rady ZO.
3. Predsedu, podpredsedu, tajomníka a hospodára Rady ZO volia jej členovia zo svojich radov tajným hlasovaním.
4. Členov jednotlivých komisií navrhujú ZO z radov odborárov ZO OZ PŠaV na Technickej univerzite v Košiciach. Členovia komisií si volia predsedu, ktorý sa stáva členom Rady ZO. Tento výber podlieha schváleniu Rady ZO.
5. Rada ZO je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Rady ZO, vrátane Výborom ZO poverených zástupcov..
6. Na prijatie platných uznesení je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
7. Mandát voleného člena Rady ZO zaniká uplynutím jeho funkčného obdobia, odstúpením, odvolaním z funkcie, odchodom do iného odborového zväzu, odchodom zo zamestnania

- a úmrtím.
8. Funkčné obdobie člena Rady ZO je 4 roky.
 9. Funkcia predsedu a podpredsedu Rady ZO a predsedov ZO je nezlučiteľná s akademickou funkciou a funkciou predsedu Akademického senátu na všetkých úrovniach.
 10. Radu ZO zvoláva predseda alebo podpredseda minimálne raz mesačne alebo nimi poverená osoba. Radu ZO môžu zvolať aj najmenej 3 členovia Rady ZO.

Čl. 5

Povinnosti predsedu Rady

1. Predseda Rady reprezentuje univerzitnú odborovú organizáciu navonok. Koná v jej mene v celom rozsahu pôsobnosti a v súlade s rozhodnutiami celouniverzitnej konferencie a Rady ZO.
2. Predseda Rady ZO najmä:
 - a/ zvoláva a vedie zasadnutia Rady ZO minimálne 1x mesačne. Mimoriadne zasadnutie zvolá predseda podľa potreby alebo ak o to požiada 2/3 členov Rady ZO alebo revízná komisia Rady ZO,
 - b/ zabezpečuje plnenie rozhodnutí výboru združenia a pléna združenia vysokých škôl a priamoriadených organizácií,
 - c/ zúčastňuje sa zasadnutí Kolégia rektora a Vedenia Technickej univerzity v Košiciach /ďalej TUKE/ príslušných orgánov TU, v prípade splnomocnenia aj zasadnutí príslušných orgánov tej- ktorej fakulty alebo pracovísk TU,
 - d/ zabezpečuje podklady ku kolektívnemu vyjednávaniu a uzatvára kolektívnu zmluvu so zamestnávateľom,
 - e/ zúčastňuje sa na pripomienkovom konaní k legislatívnym normám TU ,
 - f/ zabezpečuje informačný tok zo zväzu a Kolégia rektora a Vedenia TU k členom Rady ZO.
3. Predseda Rady ZO sa môže zúčastňovať aj na výročných konferenciách jednotlivých ZO na základe ich pozvania.
4. Predseda Rady ZO prestáva byť predsedom Rady ZO, ak
 - a/ uplynie jeho funkčné obdobie,
 - b/ z vážnych zdravotných alebo iných dôvodov nemôže vykonávať funkciu po dobu viac ako tri mesiace,
 - c/ zomrie,
 - d/ je odvolaný z funkcie predsedu Rady ZO,
 - e/ sa písomne vzdal funkcie.

Čl. 6

Povinnosti podpredsedu Rady ZO

1. Zastupuje predsedu Rady ZO v prípade jeho neprítomnosti v rozsahu ním delegovaných právomocí.
2. Vykonáva ďalšie úlohy podľa poverenia predsedu Rady ZO.

Čl. 7

Povinnosti predsedov ZO ako členov Rady ZO

1. Predsedovia ZO sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí Rady ZO.
2. Zastupovať ZO vo vzťahu k riadiacim orgánom zamestnávateľa.
3. Pripravovať podklady ku kolektívnemu vyjednávaníu.
4. Vyjadrovať sa k zásadným otázkam riešenia a kontroly odborárskej činnosti v ZO.
5. Zabezpečujú informačný tok z rokovaní Rady ZO k členom ZO.
6. Zabezpečovať vzdelávanie svojich členov formou školenia k aktuálnym zmenám zákonov týkajúcich sa BOZP, sociálneho zabezpečenia, pracovnoprávných vzťahov a finančného ocenenia.

Čl. 8

Povinnosti tajomníka Rady

1. Tajomník Rady ZO vedie hospodársku a administratívnu činnosť Rady ZO.
2. Vykonáva ďalšie úlohy podľa poverenia predsedu Rady ZO.

Čl. 9

Povinnosti hospodára Rady ZO

1. Hospodár Rady ZO vedie hospodársku a účtovnú agendu Rady ZO.
2. Vykonáva ďalšie úlohy podľa poverenia predsedu Rady ZO.

Čl. 10

Rokovací poriadok Rady ZO

1. Rada ZO sa schádza na rokovaníach podľa schváleného časového harmonogramu najmenej dvakrát mesačne. Rokovania vedie predseda Rady ZO alebo ním poverený zástupca.
2. Časový a obsahový program rokovaní Rady ZO vypracuje predseda s tajomníkom, ktorý schvaľuje Rada ZO.
3. Ak sa zasadnutia nemôže zúčastniť člen Rady ZO, zastupuje ho ním poverený člen výboru príslušnej ZO.
4. Z rokovania Rady ZO sa vyhotoví písomný záznam s prijatými uzneseniami. Na žiadosť člena Rady ZO sú uvedené v zázname aj návrhy na uznesenia, ktoré neboli prijaté a schválené Radou ZO.
5. Rokovanie Rady ZO je uznášania schopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Rady.
6. Písomné záznamy z rokovaní Rady ZO sa archivujú v súlade s archívnym zákonom.

Čl. 11

Hospodárenie Rady ZO

1. Hospodárenie Rady ZO sa riadi Zásadami hospodárenia, ktoré schvaľuje univerzitná konferencia delegátov.

2. Rada ZO hospodári:
 - a/ s finančnými prostriedkami z členských príspevkov vo výške, ktorú určuje zjazd OZ PŠaV,
 - b/ s hmotným majetkom,
 - c/ s príspevkami a darmi od iných organizácií a jednotlivcov,
 - d/ podľa pravidiel dohodnutých v Kolektívnej zmluve sa spolupodieľa na hospodárení so Sociálnym fondom tvoreným na Technickej univerzite v Košiciach.
3. Vynakladanie finančných prostriedkov na jednotlivé aktivity sa riadi podľa plánu rozpočtu na príslušný rok a schválených Zásad hospodárenia v zmysle aktuálnej Smernice pre hospodárenie a finančnú činnosť OZ PŠaV.
4. Za hospodárenie s prostriedkami zodpovedajú predseda, hospodár a tajomník Rady ZO, ktorí
 - a/ majú dispozičné právo na operácie s finančnými prostriedkami Rady ZO,
 - b/ podpisujú v súlade s pravidlami a uzneseniami príkazy k úhrade výdavkov Rady ZO.
5. V prípade zániku Rady ZO bez likvidácie prechádzajú právne záväzky Rady ZO na jej právneho nástupcu podľa rozhodnutia konferencie. V prípade zániku s likvidáciou zabezpečuje činnosť do jej zániku likvidátor, ktorého volí konferencia.

Čl. 12

Kontrola činnosti Rady ZO

1. Nezávislým orgánom kontrolujúcim činnosť Rady ZO, hospodárenie s finančnými prostriedkami a hospodárenie s majetkom ZO a Rady ZO je Kontrolná a revízna komisia (KRK), volená celouniverzitnou konferenciou ZO OZ PŠaV TUKE, ktorá zároveň rozhoduje o počte jej členov, zameraní a náplní práce. Správu o kontrole hospodárenia podáva na celouniverzitnej konferencii delegátov základných organizácií. Predseda KRK sa podieľa na činnosti Rady ZO s hlasom poradným.

Čl. 13

Zánik Rady ZO

Rada ZO zaniká rozhodnutím základných organizácií a podpísaním Dohody o jej zániku. Dohodu podpisujú predseda Rady ZO a nadpolovičná väčšina predsedov základných organizácií.

Čl. 14

Záverečné ustanovenie

Tieto Stanovy boli prerokované a schválené celouniverzitnou konferenciou ZO OZ PŠaV TUKE dňa 21.04.2010. Rada ZO získava právnu subjektivitu po zaevidovaní Stanov na Ministerstve vnútra SR.

V Košiciach dňa 21.04.2010

doc. RNDr. Blažej Pandula, PhD.
predseda Rady ZO OZ PŠaV TUKE